

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : *Adjoint au responsable du CEntre MARitime de FORMations*
N° du poste :

Cotation du poste	<i>Néant</i>
Catégorie	<i>B</i>
Famille d'emploi	<i>RHS - Ressources humaines</i>
Emploi	<i>RHS014 - Chargé/chargée de la conception et de l'organisation d'actions de formation continue</i>
Correspondance RIME	<i>FP2GRH04 - Chargée/Chargé d'ingénierie de formation</i>
Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme	<i>Direction du site de Saint-Malo</i>
Localisation	<i>Site de Saint-Malo de l'Ecole nationale supérieure maritime 4, rue de la Victoire – 35400 SAINT-MALO</i>

Contextes pro : *(max 596 caractères tenant compte de la présentation générale de l'ENSM)*

L'école Nationale supérieure maritime (ENSM) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). L'ENSM forme les officiers de la Marine Marchande et délivre un titre d'ingénieur aux élèves qui se destinent aux domaines maritimes et para-maritimes. L'école nationale supérieure maritime est implantée sur quatre sites situés à Le Havre, Saint-Malo, Nantes et Marseille.

Missions : *(max 1000 caractères)*

L'adjoint au responsable service de formation continue est en charge de :

- La gestion des formations continues « au catalogue » (établissement du calendrier de formation en concertation avec la responsable service de formation continue et les adjoints pédagogiques des différents sites, élaboration des devis et conventions, suivi administratif et logistique des stages, enregistrement et suivi des inscriptions sur le logiciel Aurion, suivi de la satisfaction stagiaire, etc).
- L'adjoint assure la gestion et le suivi d'un portefeuille de stages. Il est le référent du service, avec l'appui de la responsable, pour les stages au « catalogue ».
- La gestion des relances commerciales auprès des clients et le remplissage des stages en collaboration avec les membres de l'équipe. Il est le référent du service pour l'aspect développement commercial.
- L'étoffement du porte-feuille client.

- Développement de l'offre de formation en concertation avec la responsable service de formation continue.
- Le suivi et le montage des agréments de formation en collaboration avec la responsable service de formation continue.
- Le suivi des indicateurs de performances de la formation continue (prévisionnel/réalisé)
- Le suivi des portails de prise en charge financière (réfèrent du service pour les différents portails : OPCA, Fongecif, CPF, pôle emploi, EDOF, etc.) -La gestion des dossiers de prise en charge financière par des organismes de financement
- La gestion selon les procédures ENSM des dossiers de formation continue.
- La suppléance en cas d'absence de la responsable service de formation continue
- La suppléance en cas d'absence des autres agents pour les inscriptions et renseignements concernant les stages de formation continue

Liaison hiérarchique : *(max 1000 caractères)*

L'adjoint à la responsable service de formation continue intègre une équipe constituée actuellement de six personnes : quatre agents, un adjoint à la responsable du service de quatre formation continue et une responsable du service de formation continue. Son responsable hiérarchique est la responsable service de formation continue. L'adjoint à la responsable service de formation continue travaille en relation étroite avec les différents interlocuteurs internes répartis sur les sites de l'ENSM: adjoints pédagogiques, responsables pédagogiques, "Bureaux Etudes et Formations", services supports (financiers, RH, marchés publics, qualité, informatique), agence comptable. Il entretient un contact régulier avec les interlocuteurs externes : clients (principalement compagnies maritimes), prestataires pédagogiques externes, fournisseurs et services des Affaires maritimes (DIRM et IGEM). L'adjoint à la responsable service de formation continue est le réfèrent du service en matière de :

- Gestion administrative des formations « au catalogue »
- Suivi et élaboration du calendrier de ces formations
- Relance clients et suivi commercial
- Développement commercial et des nouvelles formations
- Suivi des taux d'indice satisfaction
- Suivi des différents portails de prise en charge financière

Compétences : *(max 1000 caractères)*

Compétences techniques :

- Connaissance en techniques de vente et en relance clientèle.
- Connaissance de la convention STCW et de la réglementation française concernant la délivrance et la revalidation des titres de navigation.
- Maîtrise des systèmes informatiques.
- Une bonne maîtrise de l'anglais oral et écrit est indispensable.

Compétences transversales :

- Sens de l'organisation, de la rigueur et de l'initiative
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité

Compétences relationnelles :

- Capacité à travailler en équipe
- Sens du contact humain

Compétences à acquérir :

- Maîtrise du logiciel Aurion serait un plus

Conditions : *(max 1000 caractères)*

L'adjoint à la responsable service de formation continue travaille sur le site de Saint-Malo. Il est amené à se déplacer occasionnellement sur les autres sites ENSM (Le Havre, Marseille, Nantes), ainsi que sur les sites des principaux clients et prestataires extérieurs. Il travaille en heures de bureau. Le poste est éligible à des journées de télétravail hebdomadaires. Poste ouvert aux contractuels et titulaires.

Poste basé à Saint-Malo.

Contacts : *(max 1000 caractères)*

Candidature à adresser à : Mme Jane SIMON, Gestionnaire RH et Chargée du recrutement : recrutement@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 03/02/2023	<i>Date limite de candidature :</i> 02/03/2023	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> Dès que possible
--	---	---