

FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Directeur/Directrice Général(e) Adjoint(e) ENSM
Poste basé au Havre

CATEGORIE

A/A+

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

L'École Nationale Supérieure Maritime (ENSM) est un Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP). L'ENSM forme les officiers de la Marine marchande et des ingénieurs en génie maritime dé. L'école délivre un titre d'ingénieur aux élèves qui se destinent aux domaines maritime et para-maritime.

L'Ecole Nationale Supérieure Maritime est implantée sur quatre sites :
Le Havre, Saint-Malo, Nantes, et Marseille.

MISSION DU SERVICE

Le Directeur/la directrice Général(e) Adjoint(e), DGA, de l'ENSM assiste la Directrice Générale dans ses missions. Il/elle met en oeuvre les orientations définies par la Directrice Générale. Il/elle est membre de la Direction Générale de l'ENSM.

MISSION DU POSTE

Cadre de haut niveau muni des délégations lui permettant de diriger (sous l'autorité de la directrice générale) et de contrôler le fonctionnement interne de l'ENSM, le/la DGA est impliqué(é) dans le management général de l'ENSM aux côtés de la DG. Il/elle participe à l'élaboration de la stratégie de l'entreprise. Il/elle met en oeuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions mis en oeuvre. Il/elle a délégation pour piloter

Il/elle doit avoir la capacité de remplacer la DG et de prendre en charge la gestion quotidienne de l'ENSM en cas d'absence de la DG. Il/elle peut être amené à la représenter à l'extérieur.

Il/elle est chargée de dossiers spécifiques et transverses structurants pour l'établissement à portée nationale ou internationale. Il/elle peut exercer des missions de conseil et d'expertise. Il/elle accompagne le SEF dans son développement.

Il/elle est en relation avec les différents directeurs et services afin de réaliser l'accompagnement et le contrôle sur la mise en oeuvre de la stratégie définie par la direction générale.

QUALITES REQUISES

- Qualités managériales avérées et aisance relationnelle
- Capacité à dynamiser, motiver les équipes
- Savoir-faire en matière d'écoute et de communication, capacité à travailler en équipe
- Intérêt pour l'enseignement et la formation
- Sens développé des responsabilités et aptitude à la prise de décision
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'anticipation et de l'innovation

- Résistance au stress

CONNAISSANCES REQUISES

- Connaissance de l'administration chargée de la mer, des structures administratives institutionnelles et territoriales notamment
- Connaissance de l'organisation de la formation professionnelle maritime, de l'enseignement supérieur et de l'organisation pédagogique, administrative et financière d'un établissement d'enseignement supérieur
- Très bonne connaissance de l'environnement institutionnel et partenarial de l'école

COMPETENCES

- Très bonne aptitude à communiquer, à négocier, à collaborer et à travailler en équipe
- Faculté à interpréter et suivre les indicateurs de mesure de la performance
- Maîtrise des techniques de communication, animation de réunions
- Très bonne connaissance de l'environnement institutionnel et partenarial de l'école
- Aptitude rédactionnelle et de synthèse

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU POSTE

Déplacements sur les sites de l'ENSM

Poste à temps complet, basé au Havre

Astreinte de direction possible, disponibilité

Candidature à adresser à : recrutement@supmaritime.fr

<i>Date de publication :</i> 14 mars 2022	<i>Date limite de candidature :</i> 14 avril 2022	<i>Date prévisionnelle de recrutement :</i> 15 juin 2022
--	--	---